

DOCUMENTO 2 - CANTIERI

PREMESSA:

Questo documento è stato prodotto dal Comitato Territoriale di Coordinamento ex art. 7 del DLgs 81/08 della ATS della Brianza allo scopo di agevolare le aziende nell'effettuazione degli adempimenti a loro carico pur senza avere la pretesa di essere esaustivo.

Anche se l'elenco tratta di documenti da produrre, l'intento non è "burocratico" in quanto lo scopo è quello di ricordare l'effettuazione delle valutazioni dei rischi e dell'adozione delle conseguenti misure concrete di prevenzione di cui i documenti sono soltanto la testimonianza.

Trattandosi di un documento sintetico, il Comitato raccomanda la lettura delle norme di riferimento per avere il quadro completo delle misure preventive da adottare.

ISTRUZIONI PER LA VERSIONE EXCEL:

La colonna numerica, in cui il numero rappresenta la periodicità di revisione, è compilata soltanto quando la periodicità è fissata e non dipende da valutazioni da effettuare caso per caso; per queste situazioni si deve consultare la colonna testuale che precede quella numerica.

La parte destra del documento è liberamente compilabile da parte dell'azienda e può essere usata per tenere sotto controllo la propria documentazione (eventualmente automatizzando il controllo delle scadenze usando la colonna numerica delle periodicità). La check list è per uso interno aziendale e non deve essere inviata alla ATS.

COSA CONTIENE:

Questo documento tratta esclusivamente la documentazione tipica e specifica dei cantieri temporanei e mobili e delle figure della sicurezza operanti in cantiere.

Per tutto ciò che riguarda formazione, attrezzature, verifiche periodiche relative all'azienda e di competenza del datore di lavoro, si rimanda al documento n° 1 relativo agli obblighi delle aziende.

INDICE DELLA CHECK LIST

01. ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE (e RESPONSABILE DEI LAVORI)
02. ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
03. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA
04. ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE ESECUTRICI
05. ADEMPIMENTI PARTICOLARI PER BONIFICA AMIANTO

 <p style="text-align: center;">INDICAZIONI DEL COMITATO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO ex art. 7 DLgs 81/08 ATS Brianza DOCUMENTAZIONE CANTIERI - rev 1.0 del 30/05/2019</p>						
N° Sotto voce	Obbligatorietà (!)=tutti lo devono avere (*)=obbligo di conservazione in Cantiere	Tipo di documento che attesta l'adempimento	Principali riferimenti normativi	Quando è obbligatorio e tipo di obbligo.	Tempistica scadenza prevista da norma	Eventuali link e documenti suggeriti
01-Adempimenti del committente e del responsabile dei lavori						
01		Designazione del responsabile dei lavori	D.Lgs 81/08: art. 89 comma 1 lettera c)	Facoltativo: il committente può delegare i propri obblighi.		
02		Designazione del coordinatore per la progettazione	D.Lgs 81/08: art. 90 commi 3 e 11	Obbligatorio in caso di presenza prevista di più imprese esecutrici, anche non contemporanea; per i lavori PRIVATI, se l'importo è inferiore a 100.000 euro o se non sono soggetti a permesso di costruire, le funzioni sono svolte dal coordinatore per l'esecuzione dei lavori.	Contestuale all'incarico di progettazione.	
03		Designazione del coordinatore per l'esecuzione	D.Lgs 81/08: art. 90 comma 4	Obbligatorio in caso di presenza prevista di più imprese esecutrici, anche non contemporanea.	Prima dell'affidamento dei lavori oppure, dopo l'affidamento dei lavori, se vengono affidati lavori ad ulteriori imprese oltre alla prima.	
04	(*)	Notifica preliminare	D.Lgs 81/08: art. 99	Obbligatorio per lavori superiori a 200 uomini-giorno (99 c.1c) o con presenza di più imprese esecutrici (99 c.1a/b e 90 c.3) anche non contemporanea. La comunicazione deve essere inviata allo PSAL, all'Ispettorato Territoriale del Lavoro e, limitatamente ai lavori pubblici, al Prefetto. Una copia va affissa in maniera visibile presso il cantiere. PER LA REGIONE LOMBARDIA E' OBBLIGATORIO l'invio ad ATS e Ispettorato del Lavoro attraverso il portale GEMA	Prima dell'inizio dei lavori.	
05	(!)	Documentazione relativa alla verifica dell'idoneità tecnico professionale delle aziende esecutrici e affidatarie e dei lavoratori autonomi.	D.Lgs 81/08: art. 90 comma 9 lettera a) art. 97 comma 2 allegato XVII	Obbligatorio: i contenuti della verifica sono diversi in caso di impresa o di lavoratore autonomo e in funzione della durata dei lavori. In tutti i casi sono necessari almeno: certificato di iscrizione alla Camera di commercio e DURC. Per le situazioni specifiche si consulti l'art. 90 e l'allegato XVII.	Trasmissione al committente o al responsabile dei lavori e, se prevista, all'impresa affidataria che subappalta, prima dell'incarico di esecuzione dei lavori.	
06		Documentazione di avvenuta trasmissione del PSC a tutte le imprese invitate a presentare offerte	D.Lgs 81/08: art. 101 c. 1	Non è previsto uno specifico documento ma è opportuno conservare l'evidenza di aver adempiuto all'obbligo che è previsto negli stessi casi in cui è obbligatorio nominare il coordinatore per la sicurezza	Prima delle richieste di preventivo alle aziende affidatarie/esecutrici	
02 - Adempimenti dei coordinatori per la progettazione (CSP) e per l'esecuzione (CSE)						
01	(*)	Piano di sicurezza e coordinamento PSC	D.Lgs 81/08: art.100	Obbligatorio in caso di presenza di più imprese esecutrici, anche non contemporanea. Redatto dal coordinatore per la progettazione (o dal coordinatore per l'esecuzione - art. 92 comma 2)	Durante la progettazione dell'opera. Aggiornato (o prodotto ex novo) durante l'esecuzione dei lavori, ove necessario per nuovi lavori o per inserimento di imprese ulteriori esecutrici rispetto alla prima e unica.	
02		Fascicolo dell'opera	D.Lgs 81/08: art. 91 comma 1 lettera b)	Obbligatorio predisporre per le nuove costruzioni e per le ristrutturazioni (ad esclusione della manutenzione ordinaria): redatto dal coordinatore per la progettazione. Conservato dal committente per la manutenzione dell'opera. In caso di interventi di manutenzione successivi alla realizzazione: l'intervento deve essere eseguito e programmato tenendo conto delle indicazioni del fascicolo ed eventualmente della relazione di progetto.	Contestuale alla progettazione dell'opera. E' eventualmente modificato nella fase esecutiva in funzione dell'evoluzione dei lavori ed è aggiornato a cura del committente a seguito delle modifiche intervenute in un'opera nel corso della sua esistenza. Per interventi su opere esistenti già dotate di fascicolo e che richiedono la designazione dei coordinatori, l'aggiornamento del fascicolo è predisposto a cura del coordinatore per la progettazione.	
03		Documentazione delle azioni di coordinamento e sopralluoghi del coordinatore per l'esecuzione	D.Lgs 81/08: Art. 92 comma 1 lett. e)	Obbligatorio per CSE segnalare per iscritto le inosservanze alle disposizioni degli artt.94, 95, 96, 97 e 100 contestandole alle imprese o ai lavoratori autonomi e segnalarle al committente o al responsabile dei lavori.	Durante i lavori.	
03- Adempimenti del datore di lavoro dell'impresa affidataria						
01		Documentazione della trasmissione del PSC alle imprese esecutrici	D.Lgs 81/08: art. 101 c. 2	Non è previsto uno specifico documento ma è opportuno conservare l'evidenza di aver adempiuto all'obbligo che è presente quando l'impresa affidataria individua le imprese esecutrici	Prima dell'inizio dei lavori	
02		Documentazione della verifica dei POS delle imprese esecutrici	D.Lgs 81/08: art. 97 c. 3 lett. B)	Non è un documento obbligatorio ma è buona prassi conservare l'evidenza dell'avvenuta verifica quando l'impresa affidataria individua le imprese esecutrici	Prima dell'inizio dei lavori	
03		Documentazione della trasmissione dei POS delle imprese esecutrici al CSE	D.Lgs 81/08: art. 101 c. 3	Non è un documento obbligatorio ma è buona prassi conservare l'evidenza dell'avvenuta trasmissione quando l'impresa affidataria individua le imprese esecutrici	Prima dell'inizio dei lavori	
04 - Obblighi delle imprese esecutrici						
01	(!)(*)	Piano Operativo di Sicurezza POS delle aziende affidatarie, esecutrici (anche familiari)	D.Lgs 81/08: art. 96 comma 1 lettera g) art. 101 comma 3 art. 17 comma 1 lettera a)	Obbligatorio: redatto dai datori di lavoro di ogni impresa esecuttrice.	Prima dell'inizio dei lavori	



INDICAZIONI DEL COMITATO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO ex art. 7 DLgs 81/08 ATS Brianza
DOCUMENTAZIONE CANTIERI - rev 1.0 del 30/05/2019

N° Sotto voce	Obbligatorietà (!)=tutti lo devono avere (*)=obbligo di conservazione in Cantiere	Tipo di documento che attesta l'adempimento	Principali riferimenti normativi	Quando è obbligatorio e tipo di obbligo.	Tempistica scadenza prevista da norma	Eventuali link e documenti suggeriti
02		Documentazione della trasmissione del POS all'azienda affidataria (e al coordinatore per l'esecuzione)	D.Lgs 81/08: art.101 c. 3	Non è un documento obbligatorio ma è buona prassi conservare l'evidenza della trasmissione che è obbligatoria in presenza di più imprese	Prima dell'inizio dei lavori	
03		Documentazione della trasmissione del POS ai rappresentanti dei lavoratori (RLS, RLST, RLS-SP)	D.Lgs 81/08: art.100 c. 4	Non è un documento obbligatorio ma è buona prassi conservare l'evidenza della trasmissione che è obbligatoria	Almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori	
04	(*)	PIMUS Piano montaggio uso e smontaggio dei ponteggi	D.Lgs 81/08: Art. 136 commi 1 e 6 Art. 134 comma 1 (Obbligo di tenuta in cantiere)	Obbligatorio in tutti i lavori in quota dove si utilizza un ponteggio. Deve essere redatto da persona competente	Prima dell'allestimento del ponteggio	
05		Autorizzazione e attestazione relativa ai ponteggi con elementi prefabbricati	D.Lgs 81/08: Art. 131 d.lgs.81/08 UNI EN 12810 UNI EN 12811 UNI EN 74	Obbligatorio in presenza di ponteggi prefabbricati. Chiunque intende impiegare ponteggi deve farsi rilasciare dal fabbricante una copia dell'autorizzazione di cui al punto precedente.	Prima della costruzione ed utilizzazione.	
06	(*)	Progetto del ponteggio	D.Lgs 81/08: Art. 133	Obbligatorio per ponteggi con altezza superiore ai 20 metri o allestiti diversamente dagli schemi del costruttore o per supportare carichi superiori rispetto a quelli individuati dal costruttore.	Prima dell'allestimento del ponteggio.	
07	(*)	Progetto e Disegni esecutivi di armature provvisorie per grandi opere	D.Lgs 81/08: Art. 142 comma 2	Obbligatorio progetto e calcoli di stabilità Disegni esecutivi in cantiere a disposizione degli organi di vigilanza	Prima dell'esecuzione dell'opera	
08		Manuale montaggio, uso e smontaggio dei ponti su ruote (trabattelli)	D.Lgs 81/08: art 140 comma 4 e allegato XXIII	Obbligatorio effettuare montaggio, uso e smontaggio secondo le istruzioni del costruttore quando si opera in deroga all'obbligo di ancoraggio ogni due piani.	Prima dei lavori	
09	(*)	Programma di lavoro con accesso e posizionamento mediante funi	Art 116 c. 1 f	Obbligatorio nei lavori effettuati con accesso e posizionamento mediante funi	Prima dei lavori	
10	(*)	Programma delle demolizioni (inserito nel POS)	Art 151 c. 2	In caso di demolizioni, nel POS deve essere presente un programma con la successione dei lavori che tenga conto di quanto indicato nel PSC	Prima dei lavori	
05 - Obblighi particolari per bonifica amianto						
01		Notifica lavori amianto	D.Lgs 81/08 Art. 250	Prevista per lavori che non prevedono rimozione e/o demolizione, ad es. manutenzioni in presenza di amianto, interventi di semplice raccolta e allontanamento di materiali contenenti amianto in matrice compatta. Per la regione LOMBARDIA previsto obbligo di comunicazione mediante GE.MA	Prima dei lavori	
02	(*)	Piano di lavoro per la bonifica di materiali contenenti amianto	D.Lgs 81/08 Art. 256	Necessario per attività lavorative di demolizione o rimozione di materiali contenenti amianto; il piano deve essere inviato alla ASL/ATS Per la regione LOMBARDIA previsto obbligo di comunicazione mediante GE.MA	Almeno 30 giorni prima della bonifica (salvo urgenza)	
03		Relazione annuale ex art. 9 L. 257/92 sull'esposizione ad amianto dei lavoratori	Legge 257/92 art. 9 c. 1	Obbligo di invio. Per la regione LOMBARDIA previsto obbligo di comunicazione mediante GE.MA	Entro febbraio di ogni anno relativamente ai lavori effettuati l'anno precedente	
04		Attestazione corso gestionale bonifica amianto	Legge 257/92 art. 10 comma 2 lett. h) DPR 8 agosto 1994 Legge Regionale Lombardia 17/2003 - PRAL punto 6	Corso di 50 ore obbligatorio gestionale, rivolto a chi dirige sul posto le attività di rimozione, smaltimento e bonifica (capocantiere).	Prima dei lavori. Aggiornamento quinquennale o quando si verificano modifiche del rischio, delle normative o delle conoscenze scientifiche	
05		Attestazione corso operativo bonifica amianto	Legge 257/92 art. 10 comma 2 lett. h) DPR 8 agosto 1994 Legge Regionale Lombardia 17/2003 - PRAL punto 6	Corso di 30 ore operativo, rivolto ai lavoratori addetti alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica	Prima dei lavori. Aggiornamento quinquennale o quando si verificano modifiche del rischio, delle normative o delle conoscenze scientifiche	