

OGGETTO: RIDUZIONE TASSO INAIL 2020: MODELLO E GUIDA (OT 24)

Eventi L'INAIL ha reso pubblicato in data 1 agosto 2019, sul proprio sito internet [www.inail.it - Moduli e modelli - Assicurazione - Premio Assicurativo] il modello OT (precedentemente OT24) e la relativa Guida alla compilazione. I documenti sono scaricabili anche dal nostro sito www.studiobarbaracalvi.com.

*Il modulo riguarda le istanze di riduzione del tasso medio per prevenzione che saranno inoltrate a febbraio p.v. **per gli interventi migliorativi adottati dalle aziende nel periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.***

Il modello potrebbe essere rivisto dopo l'estate.

Cosa si comunica

L'INAIL ricorda che " L'art. 23 delle Modalità per l'applicazione delle Tariffe, approvate con **decret interministeriale del 27.02.2019**, prevede una riduzione del tasso medio di tariffa per le aziende che abbiano effettuato interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli previsti dalla normativa in materia (D.L.gs 81/08 e, s.m.i.). "

La domanda si presenta **esclusivamente in modalità telematica**, attraverso la **sezione Servizi Online presente sul sito www.inail.it, entro il termine del 29 febbraio 2020**, unitamente alla documentazione probante richiesta dall'Istituto.

Data di presentazione
del OT24

29 febbraio 2020

Il modulo

Il modulo divide gli interventi che sono considerati validi ai fini della concessione della riduzione in 5 sezioni:

- A Interventi di carattere generale
- B Interventi di carattere generale ispirati alla responsabilità sociale
- **C Interventi trasversali**
- D Interventi settoriali generali
- **E Interventi settoriali.**

IN GRASSETTO ABBIAMO EVIDENZIATO LE SEZIONI PIÙ FACILMENTE APPROCCIABILI DELLA AZIENDE.

L'azienda deve indicare sul modulo di domanda per la riduzione del tasso medio per prevenzione gli interventi che ha attuato nell'anno solare precedente quello di presentazione della domanda (quindi nel 2019).

Punteggio per ottenere
la detassazioni

Ad ogni intervento è attribuito un punteggio.

Per poter accedere alla riduzione del tasso medio di tariffa è necessario aver effettuato interventi tali che la somma dei punteggi

sia pari almeno a 100.

Per alcuni interventi, il punteggio è stato differenziato in relazione al settore produttivo di appartenenza dell'azienda, individuato attraverso le voci di tariffa con cui è assicurata l'attività aziendale.

Qualora le voci di tariffa che coprono il rischio dell'attività aziendale siano riconducibili a diversi settori produttivi, il punteggio è predeterminato automaticamente in relazione al settore produttivo che prevede il punteggio più elevato.

In generale, per il raggiungimento del punteggio pari o superiore a 100 è possibile selezionare interventi di qualunque sezione del modulo, tranne quelli della sezione B.

Data di entrata in
vigore

22 febbraio 2019

Nel modulo di domanda l'azienda dichiara di essere consapevole che il riconoscimento della riduzione è subordinato all'accertamento degli obblighi contributivi e assicurativi, all'osservanza delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro e all'attuazione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene dei luoghi di lavoro.

a. Regolarità contributiva

Presupposti per poter
inviare la domanda

La riduzione è concessa solo dopo l'accertamento dei requisiti di regolarità contributiva del datore di lavoro richiedente, secondo i criteri e le modalità previste dal decreto interministeriale 30 gennaio 2015 e s.m.i., in attuazione del comma 2 dell'articolo 4 del decreto legge 34/2014, come precisato nella circolare INAIL n. 61 del 26 giugno 2015.

La verifica di regolarità è attivata dall'Istituto nel periodo che intercorre tra il 1° e il 30 aprile dell'anno di presentazione della domanda.

In ogni caso, la regolarità deve sussistere alla data di adozione del provvedimento di accoglimento della domanda di riduzione del tasso per prevenzione.

Detassazione

La riduzione del tasso medio di tariffa è determinata in relazione al numero dei lavoratori anno del periodo *[Il numero dei lavoratori anno rappresenta uno speciale parametro quantitativo adottato nell'ambito del sistema tariffario INAIL all'esclusivo fine di determinare la misura dell'oscillazione del tasso di premio spettante all'azienda dopo il primo biennio di attività]*, secondo lo schema seguente:

Lavoratori-Anno	Riduzione
Fino a 10	28 %
Da 11 a 50	18 %

Da 51 a 200	10 %
Oltre 200	5%

INTERESSATI **I clienti interessati dovranno comunicareCI entro il 01 ottobre 2019 il loro interesse a chiedere la detassazione, comunicare per quali dei punti del modulo che si intende attuare.**

Si allegano:

- Allegati
- 1. Possibili interventi**
 - 2. Mentre nel sito sono scaricabili: il modulo in formato word ed in formato pdf nonché la guida**

Interventi consigliati:

P.to modello	Descrizione attività e materiale probante da preparare	Punteggio	Note
C3	Per le aziende fino a 15 lavoratori è stata effettuata almeno una volta l'anno la riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. senza necessità di specifica richiesta da parte del RLS/RLST	20	<p>Ai fini della validità dell'intervento, valgono le seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'intervento è valido anche nel caso in cui il datore di lavoro svolga direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e quindi coincida con l'RSPP per quanto riguarda la presenza del medico competente, questa è necessaria in funzione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in merito alla sorveglianza sanitaria delle specifiche condizioni di rischio dell'azienda richiedente l'RLS/RLST deve essere stato nominato e deve aver partecipato alla riunione. <p>Documenti da allegare alla denuncia: lettera di convocazione, verbale di riunione ed elenco dei lavoratori</p>
C4	L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro al proprio personale e ha individuato, pianificato e attuato le necessarie misure di miglioramento.	60 - 50 - 30	<p>Documenti da allegare alla denuncia: procedura di gestione degli incidenti/mancati infortuni; moduli compilati con incidenti/mancati infortuni avvenuti nel 2019; elaborazione dei documenti raccolti nel 2019; evidenza dell'applicazione delle attività di miglioramento previste.</p>
C7	L'azienda con meno di 50 lavoratori ha adottato o mantenuto una procedura per la verifica dell'efficacia della formazione, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che comprenda test di verifica in forma scritta sia al termine di ciascun intervento formativo sia successivamente secondo una tempistica prestabilita dalla procedura in modo tale che la verifica successiva sia svolta non prima di 2 mesi rispetto alla verifica di fine corso	50	<p>Documenti da allegare alla denuncia: procedura di gestione della formazione; elenco dei lavoratori del 2019; test finale di tutti i corsi effettuati nel 2019; test effettuato a distanza dal termine del corso di tutti i corsi effettuati nel 2019; piano di formazione del 2019 (tutti i ns clienti hanno il piano di formazione; tutti i clienti per i quali abbiamo effettuato la docenza hanno i test eseguiti al termine del corso per la verifica dell'apprendimento).</p>
C8	L'azienda, per la quale non è obbligatoria per legge l'adozione di un defibrillatore, ha effettuato la specifica	40	<p>Documenti da allegare alla denuncia: dichiarazione datata e firmata con data del 2019 in cui si attesta che l'azienda non</p>

	formazione per lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore in proprio possesso (corso BLS – Basic Life Support early Defibrillation)		rientra tra quelle con obbligo di avere un defibrillatore; fattura d'acquisto del defibrillatore, anche se con data precedente all'anno 2019, o contratto di noleggio valido per l'anno 2019 ed elenco, firmato e datato nell'anno 2019, dei partecipanti nel medesimo 2019 al corso BLS con copia degli attestati rilasciati.
C14	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: sono stati installati, su tutti i mezzi aziendali che non ne erano già provvisti, sistemi di comunicazione per telefono cellulare dotati di dispositivi fissi con chiamata diretta vocale	40	Documenti da allegare alla denuncia: elenco dei mezzi aziendali e fatture di acquisto e installazione dei sistemi di comunicazione con evidenza di marca e modello, dell'anno 2019.
E2	L'azienda ha effettuato una specifica formazione e informazione dei lavoratori, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, che tiene conto degli scenari incidentali che potrebbero realizzarsi nell'ambiente di lavoro a seguito di evento sismico o altri eventi calamitosi e ha conseguentemente effettuato prove specifiche per tutti gli scenari incidentali identificati nel piano di emergenza.	20	Documenti da allegare alla denuncia: piano di emergenza dell'azienda, con scenari di emergenza riguardanti eventi sismici e altre calamità naturali possibili; evidenza dell'attuazione degli eventi formativi e informativi nell'anno 2019 nonché il verbale del 2019, che attesti l'avvenuta prova di emergenza per ciascuno degli scenari previsti nel piano di emergenza
E3	L'azienda ha attuato un piano di monitoraggio strumentale dei livelli di esposizione dei lavoratori a uno o più agenti chimici, fisici, biologici, oltre a quanto previsto dalla legislazione.	60 – 50 – 40 - 20	Documenti da allegare alla denuncia: Piano di monitoraggio con evidenza degli agenti monitorati che per i clienti in cui è attuata è la procedura di gestione Registro delle misure effettuate nell'anno 2019: che per i clienti è l'esito analitico con integrazione del DVR. Stralcio del DVR relativo all'agente o agli agenti oggetto di monitoraggio. Contratto (solo se il monitoraggio è stato affidato a ditte esterne)
E5	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI: è stata automatizzata una fase operativa che comportava la movimentazione manuale dei carichi	40 - 30 - 20	Documenti da allegare alla denuncia: relazione descrittiva dell'intervento, firmata dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda Fatture di acquisto e installazione delle nuove attrezzature, relative all'anno 2019

E6	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI: sono stati acquistati ausili elettromeccanici per il sollevamento e la movimentazione dei pazienti ad esclusione delle carrozelle e dei dispositivi similari.	40	Documenti da allegare alla denuncia: relazione descrittiva dell'intervento, firmata dal datore di lavoro e datata entro la data di presentazione della domanda Fatture di acquisto e installazione degli ausili elettromeccanici, relative all'anno 2019
E9	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RUMORE: l'azienda ha insonorizzato una o più macchine oppure le ha sostituite con macchine conformi al d.lgs. 17/2010 ovvero alla direttiva 2006/42/CE che presentano un livello di pressione acustica dell'emissione ponderato A e un livello di potenza acustica ponderata A inferiori. L'intervento non si applica nel caso di acquisto di macchine usate.	40 - 30 - 20	Documentazione ritenuta probante: Relazione tecnica dell'intervento di insonorizzazione ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. oppure libretti della macchina sostituita e della macchina nuova (qualora l'azienda non possieda il libretto della macchina sostituita è necessario che invii quantomeno i dati tecnici) Fatture comprovanti l'intervento effettuato, relative all'anno 2019 Indagine fonometrica ante e post insonorizzazione/sostituzione ai sensi dell'art. 190 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.
E10	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: il personale che durante l'attività lavorativa fa uso di veicoli a motore personalmente condotti ha effettuato uno specifico corso teorico-pratico di guida sicura per almeno: l'80% dei lavoratori interessati il 50-79% dei lavoratori interessati il 20-49% dei lavoratori interessati	80 - 70 - 60 70 - 60 - 50 60 - 50 - 40	Documentazione ritenuta probante: Programmi, datati nel 2019, dei corsi di formazione svolti nel medesimo anno 2019, con indicazione del soggetto erogatore Elenco presenze, datato nel 2019 e firmato dai lavoratori partecipanti Elenco lavoratori adibiti all'autotrasporto o comunque addetti all'utilizzo dei veicoli aziendali Elenco, datato e firmato nel 2019, dei veicoli utilizzati dall'azienda nel medesimo anno 2019
E14	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO MECCANICO: l'azienda ha migliorato il livello di sicurezza di una o più macchine assoggettandole a misure di aggiornamento dei requisiti di sicurezza in conformità al mutato stato dell'arte di riferimento.	60 - 50 - 40 - 20	Documentazione ritenuta probante: Elenco delle macchine oggetto degli interventi di aggiornamento dei requisiti di sicurezza e relativa dichiarazione di conformità o attestazione di conformità ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del d.lgs. 81/08 e s.m.i. (da produrre nel caso in cui l'intervento riguardi macchine come sopra definite, costruite in assenza di norme

			<p>legislative e regolamentari di recepimento delle Direttive comunitarie di prodotto o antecedentemente alla loro emanazione)</p> <p>Evidenza dell'attuazione dell'intervento di aggiornamento nell'anno 2019 (per es. fatture)</p> <p>Documentazione attestante le misure implementate per garantire un incremento nel tempo del livello di sicurezza (es. dichiarazione di corretta installazione)</p>
E17	L'azienda ove sono occupati meno di 10 lavoratori dispone del piano per la gestione dell'emergenza in caso di incendio e ha effettuato la prova di evacuazione almeno una volta l'anno, con verifica dell'esito (ad eccezione delle aziende di cui all'art.3 comma 2 del D.M. 10/3/98) e degli impianti di stoccaggio e lavorazione dei rifiuti	40	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <p>Piano di emergenza dell'azienda, datato e firmato</p> <p>Elenco dei lavoratori relativo all'anno 2019, datato e firmato</p> <p>Verbale, datato e firmato nel 2019, descrittivo delle modalità di svolgimento e degli esiti della prova di evacuazione</p>

Nota:

ove sono indicati più punteggi è perché nel modulo sono differenziati in base alla grande gruppo di appartenenza.

Verificare sul modulo o con il vostro addetto alle paghe.

IMPORTANTE:

Lo studio Calvi Barbara vi supporta per le mere procedure relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e NON per la presentazione di domande, NON per l'assistenza al vostro ufficio paghe e non per adempimenti che non sono strettamente legati al contratto in essere es.: gestione dei defibrillatori e relative comunicazioni/pratiche ecc ..

Roberto Calvi

Si allega fac simile di convocazione di riunione periodica e relativo verbale.

FAC-SIMILE – DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

al RSPP:

Gent.mo Sig.

Indirizzo:

(ove nominato) al Medico Competente:

Gent.mo Dott.....

Indirizzo:

.....

al RLS:

Gent.mo Sig.

Indirizzo:

Oggetto: Convocazione riunione periodica per la prevenzione e protezione dai rischi (art. 35 d.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Gentili signori,

Vi comunico di aver convocato per il giorno, alle ore la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi da tenersi ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Siete pertanto invitati a prendere parte a detto incontro, che si terrà presso la sede dell'azienda sita in via n..... nel comune di (.....).

Durante la riunione saranno sottoposti all'esame dei partecipanti:

- il documento di valutazione dei rischi
- l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria
- i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale
- i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute

(Riportare i seguenti punti, facoltativi, solo se se ne prevede la discussione, diversamente cancellarli):

Nel corso della riunione verranno inoltre individuati:



studio
Calvi Barbara

Circolare n° 004

Lecco, 05 agosto 2019

Oggetto: Nuovo modello per la detassazione OT24 da presentare nel 2020

- i codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali
- gli obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva sulla base delle linee guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

li, ___/___/_____

Firma del Datore di Lavoro _____

FAC-SIMILE – DA REDIGERE SU CARTA INTESATA DELL'AZIENDA

VERBALE DELLA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DELL'AZIENDA
<NOME AZIENDA> SVOLTA IN DATA _____, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL' ART. 35 DEL
D. LGS. 81/08 e, s.m.i..

luogo, li _____

Presenti:

NOME COGNOME
NOME COGNOME
NOME COGNOME
NOME COGNOME

Datore di lavoro o suo Rappresentante

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Medico Competente

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

A seguito di convocazione, datata _____, si è tenuta in data _____ la riunione periodica prevista dal D. Lgs. 81/08; l'incontro ha avuto inizio alle ore _____.

Ordine del giorno (si riporta un ordine del giorno con tutti i possibili punti di discussione cancellare quelli non oggetto dell'incontro. Quelli obbligatorio sono quelli sottolineati):

- 1) Esame del documento di valutazione dei rischi (indicare gli aggiornamenti o le modifiche effettuate)
- 2) Applicazione protocollo sanitario e comunicazione scritta da parte del Medico Competente dei risultati anonimi della sorveglianza sanitaria con giudizio di idoneità allo svolgimento della mansione
- 3) Andamento infortunistico con statistiche (ove presente il medico indicare quanto riportato nella relazione tecnica; ove non presente verificare se vi sono richieste di sorveglianza sanitaria verificare l'andamento delle assenze per malattia ecc....)
- 4) Idoneità dei mezzi di protezione individuale (indicare se vi sono lamentele in merito all'ergonomia da parte dei lavoratori o se ci sono consigli in merito)
- 5) Composizione delle squadre per la gestione delle emergenze
- 6) Piano del fabbisogno formativo per ruolo e per mansione e programma di informazione e formazione dei lavoratori (indicare la formazione prevista nell'anno e quella effettivamente attuata)
- 7) Modalità di addestramento dei lavoratori
- 8) Piano delle misure di esposizione dei lavoratori ad agenti chimici e fisici e comunicazione al Medico Competente dei valori di esposizione
- 9) Programma delle misure di prevenzione e degli interventi migliorativi dei livelli di sicurezza
- 10) Procedure per la sicurezza: stato attuale ed ulteriori implementazioni
- 11) Sopralluogo congiunto nei luoghi di lavoro
- 12) Varie ed eventuali.

1) Esame del documento di valutazione dei rischi

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione illustra i contenuti del Documento di Valutazione dei Rischi, con particolare riferimento al programma di miglioramento delle misure di sicurezza, che sarà aggiornato tenendo conto degli aspetti pertinenti emersi nel corso della riunione odierna e segnalati nel seguito del presente verbale.

Nello specifico si sono evidenziati i seguenti aspetti:

- "proseguire nel trattare punto 1"

2) Applicazione protocollo sanitario e comunicazione scritta da parte del Medico Competente dei risultati anonimi della sorveglianza sanitaria

Il Medico Competente conferma che le visite mediche periodiche sono state effettuate secondo quanto previsto dal protocollo sanitario e conformemente alle prescrizioni di legge. Il protocollo sanitario non verrà modificato per il prossimo anno.

Il Medico Competente consegna e illustra ai presenti i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria.

Al termine delle visite di sorveglianza sanitaria il Medico Competente esprime i giudizi anonimi collettivi. **Alcuni lavoratori sono risultati idonei con prescrizioni/non idonei alla mansione.**

Il Medico Competente, sulla base dei rischi specifici a cui sono soggetti i lavoratori, richiede di integrare il contenuto della cassetta di primo soccorso con

3) Andamento infortunistico con statistiche

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presenta i risultati statistici degli infortuni accaduti nel periodo **dalal** rispetto ai dati precedenti, si osserva

4) Idoneità dei mezzi di protezione individuale

5) Composizione delle squadre per la gestione delle emergenze

Si riportano gli attuali componenti della squadra antincendio e della squadra di primo soccorso:

ADDETTI SQUADRA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE	
NOME E COGNOME	NOME E COGNOME

ADDETTI SQUADRA PRONTO SOCCORSO	
NOME E COGNOME	NOME E COGNOME

Le squadre addette alla gestione delle emergenze risultano adeguata/non adeguata.....

6) Piano del fabbisogno formativo per ruolo e per mansione e programma di informazione e formazione dei lavoratori

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presenta il piano del fabbisogno formativo per ruolo e per mansione e il programma di informazione e formazione aggiornato, che viene discusso dai presenti. Il piano è stato elaborato sulla base delle necessità formative previste dalla legislazione e normativa vigente, nonché in funzione delle esigenze formative rilevate sul campo ed eventualmente espresse dai preposti e dai lavoratori durante gli incontri avuti con il Servizio di Prevenzione e Protezione.

Per l'anno **aaaa** sono previsti i seguenti corsi:



7) Modalità di addestramento dei lavoratori

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione illustra ai presenti le modalità di addestramento per affiancamento e la modulistica prevista per lo svolgimento di tale attività formativa.

8) Piano delle misure di esposizione dei lavoratori ad agenti chimici e fisici

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione illustra ai presenti il piano delle misure di esposizione dei lavoratori ad agenti chimici e fisici: il piano viene approvato da tutti i partecipanti.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inoltre comunica al Medico Competente i valori di esposizione riportati nella documentazione di valutazione specifica.

9) Programma delle misure di prevenzione e degli interventi migliorativi dei livelli di sicurezza

I presenti verificano lo stato di avanzamento del "Programma delle misure di prevenzione e degli interventi migliorativi dei livelli di sicurezza". **Di seguito si riporta il programma delle misure di prevenzione e degli interventi migliorativi dei livelli di sicurezza aggiornato.**

10) Procedure per la sicurezza: stato attuale ed ulteriori implementazioni

Il RSPP illustra ai presenti l'elenco delle attuali procedure per la sicurezza formalizzate e vigenti in azienda, evidenziando la necessità di ulteriori implementazioni. In particolare si ritiene necessario predisporre una specifica procedura per la **gestione di**

11) Sopralluogo congiunto nei luoghi di lavoro

Il datore di lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza effettuano un sopralluogo presso i luoghi di lavoro. Durante lo stesso non sono emerse ulteriori osservazioni / sono emerse le seguenti osservazioni **.....**

12) Varie ed eventuali

Prima della riunione il Medico Competente ha effettuato un sopralluogo nei luoghi di lavoro senza rilevare ulteriori osservazioni.

Il Medico Competente conferma la cadenza annuale della sua visita ai luoghi di lavoro secondo le prescrizioni legislative.

Viene consultato il Rappresentante dei Lavoratori che concorda con quanto sopra citato.

L'incontro si è concluso alle ore _____.

I dati dei partecipanti e le relative firme:

NOME COGNOME _____

NOME COGNOME _____

NOME COGNOME _____

NOME COGNOME _____